檔 案 修 裱 基 礎 班 第 一 期 導 言
無 米 也 成 炊

簡 笙 簧
國史館修纂處處長
中華檔案暨資訊微縮管理學會常務理事

1998 年夏，立法院秘書處顧敏處長爲整理集中保存於新店的該院檔案，敦請中華檔案暨資訊微縮管理學會創辦人，亦爲學會理事長的杜陵教授，以專業的學術進行評鑑與規劃，余承杜理事長之邀一同前往探視，發覺立法院積存的數十年檔案數量龐大，包含大陸運臺檔案及在臺產生的檔案，在檔案材質欠佳（大多爲酸性紙，字跡原料大半爲化學物質），其中部分檔案因受過水淹及保護環境不良形況下，或粘結成檔案磚，或菌蟲叢生，導致檔案破損嚴重，如不及早整理和搶救，將嚴重影響國會檔案的安全與利用。當時余即建議一面進行檔案分類、立案、編目、裝訂上架的整理，另方面對於破損檔案進行托裱的搶救措施。前者經杜理事長的詳細規劃，立法院長官及顧敏處長之全力支持，經三年八個月之作業整理已有優良成效，並對外公開展示；惟破損檔案托裱搶救措施，則因檔案托裱人材難覓，導致無法進行，良爲可惜。因此杜理事長及檔案學會的工作伙伴們均有一共識和願景，即如何排除萬難，由檔案學會開設檔案托裱班來訓練檔案托裱人材，以搶救破損檔案。可惜杜理事長此一志願一直到其於 2001 年四月去逝均未能實現，成爲檔案學會工作伙伴們犖犖掛在心中的一份需要爲杜理事長完成的遺願。

及至 2002 年全國機關檔案在檔案管理局陳士伯局長的精心規劃下，逐漸建立起完善的管理制度，各機關依檔案管理局制定的格式與作業辦法進行檔案的整理搶救，惟部份檔案可能因受過水淹及保護環境不良形況下，或粘結成檔案磚，或菌蟲叢生，導致檔案破損嚴重，甚而化爲粉末，無法使用；特別是目前在推動的檔案數位化作業中，破損檔案如不進行托裱作業，就無法掃瞄，導致數位化作業難以進行。爲此陳士伯局長亦希望檔案學會本著歷年來訓練檔案管理人材的成效開設檔案托裱班，爲國家養成檔案托裱人材；王秘書長遂將陳士伯局長構想之開辦檔案托裱班議案，提交 2002 年 9 月檔案學會理監事會議討論，惟部分理監事反應冷淡，認爲困難重重。的確部分理監事們的顧慮是有其道理所在，因開辦檔案托裱班與學會前所開辦的管理班，有很大不同，需面對如下諸多問題：

（一）課程規劃問題：檔案托裱當以紙質檔案爲主，惟紙質檔案的型式不一，最多爲一般公文，另有圖書、報紙、地圖、字畫、碑、印等等，紙張大小亦有全開至 32 開大小不一；其作業方式亦多樣化，如托裱有乾托、溼托，乾托又分坐式、疊式。因此如無對檔案托裱作業有深刻了解，甚至於有深入研究的人，要規劃可行的課程，是有其困難的。

（二）講座人選難覓：在大臺北地區字畫裱褙名匠如雲，但有托裱檔案經驗者寥寥無幾，更何況檔案托裱班的講座人選，不但對檔案托裱作業程序及技術要熟練，且需能講出一套道理，也就是說理論和技術需俱備的人，而此種講座人選更是難覓。

（三）成本太高，招生困難：檔案托裱班所需的成本和檔案管理班相比超出兩倍以上，其中包括：

1. 工具費：包括紙張、漿糊、修裱桌、大牆、刷子，裁切、裝訂等用具不下五十餘種，以檔案托裱基礎班第一期 18 位學員分擔，每位學員分擔超過四千元。
2. 人事費：由於檔案托裱班課程大部份是實習課，講座除講解、示範外，需現場指導、校正，因此課堂上講座就需二至三人；另外學會亦需有二至三人的工作人員協助相關用具的準備，使課程能順利進行。此與檔案管理班一人授課的人事費支出相差甚多。
3. 場地費：檔案托裱班因需現場作業，所需場地與檔案管理班就一般教室即可上課有所不同，何況工具擺設，裱件上牆、下牆均需大場地與時間，此種場地不但難覓，而且成本高。

對於部分理監事的顧慮，王秘書長表示為達成杜理事長遺願及陳局長所期望，希勉力為之，終於在 2002 年 12 月成功開辦檔案修裱基礎班，並以余於 1989 至 1997 年擔任國史館史料處長期間，建立國史館檔案裱褙室及相關作業程序，8 年間完成檔案修裱超過 50 萬件，並著有紙質檔案破損修復概論等學術論文，請余擔負課程規劃、講座聘請、用具配置、講義編製等任務，王秘書長及吳主任則負責招生與覓尋場地及相關行政事務。

承擔上述諸事後，對於尚擔任公職，公務繁忙的余，實為沉重負擔，預計需耗費二、三個月假日時間才能勉力達成，因此心裡甚為躊躇不定，但想起杜理事長的遺志，及二三十年來對檔案保護的使命感，只有默默接受此任務。由於課程規劃、講座聘請、用具配置及場地如果不事先完成，就無法估算成本，進行招生，故奉命後儘速擬訂課程草案，再敦聘國史館裱褙室組長袁盛凱、檔案管理局裱褙室負責人姜正華、中央圖書館臺灣分館編輯楊時榮（著有圖書維護學）、墨耘坊古今字畫維修裝裱中心負責人葉仁正、松山高工夜間部主任為印碑研究學者傅立枝及余等六人合組講座團，開始密集商討課程規劃、用具配購、講義編製等項工作，於十一月提交學會進行招生。惟王秘書長因場地難覓及招生成本高，人數不足，碰到很大困難。在十一月中旬好不容易覓得場地，於晚上八時許尚未進餐情況下，至寒舍告知余可以開班，請余通知各講座於十二月七日正式開課，但又告知招生情況不好，尚不足十人，但仍希望第一班照計畫開辦，並引用杜陵理事長以前的話「沒錢也要辦事」，此種杜陵理事長《無米也成炊》的精神，的確是維繫檔案學會二三十年來苦撐下來的最大支助。檔案管理局陳局長於開課前一日並親自至檔案管理學會對王珮儀秘書長等人多所勉勵。所幸開辦當日來了十八位學員，使檔案托裱基礎班得以熱絡且順利登場，其上課的詳細情形，學員均有精彩的心得報告，敬請參閱。在此謹贅述籌辦經過數語，是以為誌。

全文刊登於檔案與微縮第 68 期（2003 年春季號）

檔案修裱基礎班第一期學員 心得分享

一號學員 高清慈

歷史是人類生存活動的記載，人群進化的軌跡，更是民族之精神，古今中外素有文化之國家，無不重視文獻、史料、檔案之保存弘揚與發展。

我國自西元一〇五年由東漢「蔡倫」發明紙張，四〇三年晉朝末年桓玄下令以紙張代簡，才逐漸成為通行文件的材料，由於文化、經濟逐漸發達，高層人士生活精緻化及朝廷對檔案保存之重視，造就檔案修裱技術之發展，於西元八七四年唐朝禮部員外「郎張彥遠」撰寫第一部修裱技

術專著『論裝背裱軸』，總結了前代與近代修裱的經驗。於西元一六〇〇年明朝萬歷年間「周家胄」對中國歷代檔案修裱理論更提出總結的箸作『裝璜誌』，詳細剖析裱背各項要訣，奠定當今檔案維護，永續使用、服務人群基石

本人職司機關文書檔案主管單位，歷年對檔案管理與研究發展、制度、建議、執行及對各級機關人員訓練、督（輔）導等，在管理上已建立完整之制度，但由於任務特性，迭經遷徒，典藏環境、設備之不足，以致年代久遠之檔案，部份老化及破損，雖有補救措施，但因欠缺檔案修裱人才與作業技術，難免造成檔案持續惡化或二度傷害，在困惑之際，檔案管理學會，應國家檔案管理局委託辦理「檔案修裱基礎班」，聘請國內知名檔案、圖書裱背、拓印專家（簡笙簧、葉仁正、姜正華、楊時榮、傅立枝、袁盛凱等老師）講授，將學術理論與技術相結合，個人基於業管立場，欣然報名參加，抱著使命感及長官之期許，放下身段，戮力學習，以下就學習心得簡述如后：

檔案修復前必須先探討破損原因，考量使用之設備及工具，完成前置處理，進行托裱工作，方能事半功倍。

一、紙質檔案破損原因：

(一）製成材料耐久性不佳：

１、紙張的耐久性：

使用木漿爲纖維原料，以松香膠及硫酸鋁製成帶酸性的新聞紙，保存三、五年即逐漸變黃易脆，甚至粉化。以青壇皮爲主料，沙田稻草爲配料，經手工製成紙質柔韌堅實，細密均勻，耐拉、耐磨，色澤耐久，潔白平滑，不易蟲蛀，有「紙壽千年」之譽。

２、字跡的耐久性；

以碳黑成份的墨，所書寫的檔案不洇化、不褪色，不容易因物理或化學變化因素起反應，爲最耐久的字跡材料。而書寫紙張後，又以結膜方式牢固於紙張上，使字跡同紙張表內緊密結合，可保數百年不褪色。以藍墨水書寫的字跡，使用有機染料色素，化學成份不穩定、不耐光、酸溶於水、油及醇等有機溶劑，字跡容易擴散模糊，三、五年即逐漸褪色。

（二）典藏環境不良：

在檔案保存過程中，受物理（光、溫、濕度）、化學（酸、塵埃、氣體）、生物（菌、蟲）、自然災害（地震、水、火災）人爲（搬遷、調用、觀念）等影響，導致檔案紙張結構受損，變黃易脆，字跡退色模糊。

二、檔案修裱設備與工具：

（一）紙張選擇：

檔案修錶用紙以手工造紙之宣紙、棉紙爲佳，珍貴檔案用上等宣紙；一般檔案用棉紙爲原則，其選擇之標準如下：

１、機械強度高。

２、耐久性好。

３、中性偏鹼。

４、輕薄。

５、溼抗張強度大。

６、白度在百分之 60 度左右。

７、柔軟度中等。

８、價格合理。

（二）粘合劑：

修裱粘合劑使用小麥去筋製成的「澄粉」，經洗粉一沉殿一發酵一漂洗一乾燥等步驟，在經受熱、糊化、冷卻成凝膠狀即可調製使用，惟應注意紙質、強度不同，破損之狀況濃稀調合使用。

（三）設備與工具：

修裱工具依使用之性質之不同，應具備以下之工具：

１、修裱工具台：硃沙顏色爲宜。

２、乾燥牆：三毛板黏合性。

３、中性水設備：製造純中性用水（ＰＨ值爲７）。

４、修裱工具：至少應具備毛刷、鬃刷、排筆、裁刀、裁板、裁尺、小鑷子、竹起子、角起子、攪扮片、圓棒、噴水器、小針錐、鑽孔機等。

三、檔案修裱前置處理：

（一）檔案修裱作業步驟：

點收登記一檢視與研究檔案破損狀況一製訂修裱計畫方案一案頭準備、工具與相關設施準備一檔案雜質清理一進行修裱工作一檢整裝訂一質量檢查一驗收成果一點交原單位。

（二）檔案修裱注意事項：

1、檢視檔案有無用軟性鉛筆，小編碼完整性和裝訂形式。

２、檢視檔案的破損、霉爛程度和拆除金屬釘或棉繩。

３、檢視檔案的材質屬性和受酸程度。

４、檢視檔案的黏合劑和膠黏物質及其去除。

５、檢視檔案字跡的恢復和加固處理。

６、除塵、去圬和去酸處理。

７、檔案磚之處理。

四、修復要領：

依據檔案紙質性質及損壞程度，大致採取去塵、去污、去酸、加固、揭檔案磚等恢復其原貌。

（一）去塵：

以乾淨羊毛刷或排筆輕刷檔案表面灰塵。

（二）去圬：（乾式、濕式）

乾式：以刀尖輕刮附著檔案泥斑、臘跡、黴斑和檔案害蟲排洩物表面之污穢及浮面污垢，用毛排筆或軟刷輕輕刷除，如，則可用竹片、小刀輕

輕刮除。

濕式：以 40—50 度溫水徐徐淋向另一手排筆順流檔案上，再用排筆隔布（棉紙）輕刷污垢，再以吸水紙吸水待乾。

（三）去酸：

將檔案放於鹼性氣體或鹼性蒸氣中進行去酸。

（四）加固法：（可分爲、絲網加固）

1、塗料加固法：以膠礬水全面塗刷或逐字描寫方式進行固色。

2、絲網加固法：利用蠶絲織成網狀，並噴上膠粘劑，在熱壓機一定溫度（約攝氏七十度）加壓下，使絲網和檔案一面或兩面粘合，增加紙張強度的方法。

（五）揭檔案磚：

對檔案磚之處理，大致可分乾揭與濕揭，其要領如下：

１、乾揭：

對粘結不太嚴重，且字跡遇水易擴散之檔案，可用雙手搓開，或利用竹片伸入紙頁間隙處，慢慢挑起揭開。

２、濕揭：

對粘結比較嚴重，且字跡遇水不擴散之檔案，可依據檔案破損、粘結情況、採下列濕揭法：

（１）浸泡法：

將檔案放置約攝氏三十度至四十度溫水浸泡，使膠粘物產生溶脹或溶解作用而鬆軟，降低或失去其粘性，達到揭開之目的。

（２）蒸揭法：

將檔案放在蒸鍋，利用高溫水蒸汽穿透力強之特性，將檔案磚變軟、脫膠，達到揭開檔案又不傷害和擴散字跡。

（３）熱敷法：

利用毛巾蓋在檔案磚上，使之柔軟再揭開，適用於珍貴及少數粘結張。

五、托裱技術：

（一）托表：

「托」在檔案紙張一面或兩面，一部分或全部托上一張紙；「裱」是裝璜之意，即在托件上進行鑲、覆、磨、裝，以恢復檔案原貌，增加紙張強度，延長壽命的技術。托表分：乾托與濕托二種：

乾托（乾托坐式）：將托紙放置裱背桌正面上，刷上漿糊，然後將檔案背面置於托紙上，使兩者相結合。

濕托：與乾托相反（略）。

（二）技術：

托裱技術是一種極爲細緻的手工操作技術，其操作的過程：

1、檔案整理：如前置處理。

2、清理修裱桌：用溼毛巾擦淨修裱桌面。

3、鋪上托紙及預濕處理：將托紙平放台面，如不平整均勻溼潤平整。

4、上漿：

用排筆沾上漿糊，漿糊必須適量均勻，刷於托紙上，上漿時由紙中間先刷，按上趕右托、下抹左推，下刷子動作輕巧，且須順著紙張纖維走向。

5、托心：

使用圓棒輕輕捲起上完漿糊的覆背紙邊緣，配合毛刷的使用，將整張覆背紙托裱在檔案背面，用毛刷刷平，使檔案與托紙之間平整貼合。

6、排實：

取一張紙墊於檔案上，以棕刷在墊紙上上下左右壓實，去除氣泡，並將多餘的水撒去。

7、上牆：

右手拿棕刷，兩手將檔案、覆背紙、連同塑膠膜上方兩角挑起，正、反豎貼於大牆上，用鬃刷排實，使之無皺摺。取下膜後，晾乾板置於架上，等待陰乾，以溫度攝氏二十五度、相對濕度百分之六十五，經二十四小時陰乾最爲適宜。

8、下牆：

檔案陰乾後，以角起子插入裱件邊角空隙內，先輕輕挑起相鄰之兩邊，再用雙手持檔案，以大牆成四十五度的角度往外拉，必免用力過猛。

9、修整與裝訂：

裱褙用紙比檔案用紙較寬，需裁切多餘托紙，並進行折頁，平整按所編頁碼依序裝訂成冊，恢復原狀。

檔案修裱旨在確保檔案完整與安全，以提供永續使用，服務人群，然檔案是各機關檔永續經營的百年志業，人員必須本著終身學習之觀念，加強其專業能力，使各機關檔案管理，符合民意需求及世界趨勢現代化的機制。

三個禮拜的課程，感謝檔案學會精心的策劃及老師們精闢的學術理論及純熟的修裱技術，有系統的介紹每一步驟、要領、操作細節及注意事項等熱心指導，同學們均同感深受，認真學習，踴躍發言，獲益良多。

課程結束時，老師一再叮嚀，同學們習得專長後，但仍不足以立即面對實物作業，惟有不斷充實自己，抱著學習、練習、練習、再練習的精神，方能具備「補天之手，貫蟲之精、靈惠虛和，心細如髮」的境界。老師一我們銘記在心一謝謝您；同學們一我們共同爲理想及檔案事業打拼一加油。

二號學員 翁揚傑

從事檔案管理工作近十個年頭，從來就沒想到會與修裱扯上關係，而且自認單位內檔案管理有一定的水準及要求，於現存的檔案中尚無需要利用裱補來延長檔案壽命。再者檔案管理的源頭應該是從儲藏的場所來控制，溫度及溼度的控制等等・・・，如此檔案管理及應用方能有效的發揮其價值。

一切緣起於此次上課時間設定於假日（週六、日），許多的同事均因家庭的牽絆無法參與，這等好事便落入我身上。六天的課程從上課地點選在新店靠山的「薪店小鎮」開始，學員僅十八位，卻能有六位學有專精的老師共同講授，相信每一位學員都對此次課程充滿期待。雖然自己接觸檔案工作有若干時日，卻沒去深究紙張的組成，遠從中國東漢蔡倫起迄今，逐漸發展至現今的多樣面貌，另外紙張遭受蟲蝕、酸化、光老化、衰敗產生的結果、生紙與熟紙差異、手造紙與機器造紙的差異等，經由老師生動講解逐一解開，第一天的課程在大夥驚嘆聲中結束。

認識了紙張的各種可能後，修裱的課程正式開始，從漢晉奠定檔案修裱的初基、唐代建立檔案修裱基制、宋明檔案修裱普及民間到討論近代檔案修裱面臨的挑戰，老師娓娓道來，千餘年來的檔案發展史彷彿從眼前掠過。值得一提的是「製糊」，原來製糊也能是一門學問，更有人歷經數年經驗方才體會其中技巧，而煮糊、沖糊、蒸糊因地區不同有其必要，每一位學員都親自體會那份新鮮感及「成糊」後的成就。

修裱實作是學員們最感興趣的，聽著老師的講授，裱褙工具、工作台、大牆、溼度及氣候的影響；而上糊時紙愈厚水要愈少（糊要愈濃）、紙愈薄糊要愈稀；刷糊時要去時回空。當字跡易褪化時用乾托（裱）：坐式係將檔案置於托紙上（托紙在下）、疊式係將托紙置於檔案上（檔案在下）；濕裱：墊紙在下檔案正面向下背面向上置於墊紙上，將糊水上在檔案背面，再將托紙放上，依序刷平等等要領，巨細靡遺。待實際操作時才知道並非易事，但學員們仍是興致勃勃。看著自己裱褙作品上牆，乾透下牆著實有不虛此行的滿足感。除了修裱，另有檔案的裝禎，精裝書、宋本書等中西式圖書裝潢及檔案保存的技術都令人耳目一新，拓碑課更是讓學員們忘了用餐時間將至，只爲完成一幅滿意的作品。

最後一天在學會的精心安排結業典禮，讓每個學員從老師手中接下自己的證書時，感受到被重視的喜悅，並爲六天的課程畫下圓滿的句點。大夥臨別時互道珍重亦期許下次再見，心中溢滿感謝。綜觀此期間最爲感謝的是「中華檔案暨資訊微縮管理學會」行政組主任吳財寶先生及秘書長兼班主任王珮儀小姐，如果沒有兩位的無私及奉獻，這個班是無法如期開課；再者要感謝諸位參與此次課程講授的老師，對自己多年所學能毫不保留的傳授，雖然是基礎班，但是收穫已經滿滿，更期待中級班的開班，能與大夥再續前緣。

檔案工作自檔案法施行後，雖然有了母法依據，但檔案管理的觀念仍有待建立，畢竟這工作並無法見到立即的成效。單位內的重視與否，亦影響檔案工作的執行成效。而從事檔案管理工作的人總是要帶點傻勁，從多位學員均自費來上課就能得到印證。學會長久以來爲了檔案工作默默

的推動，各位老師追求學問及保留傳承的的用心，都是這項工作能繼續下去的主要原因。課程的結束，意味著檔案管理工作的提升，但願能在許許多多前輩後進的努力下，建立更趨完備的檔案管理制度。

三號學員　陳錦繡

從接到中華檔案暨資訊微縮管理學會寄來檔案修裱基礎班第一期招生簡章就馬上填寫報名表簽請長官核准同意。

上課第一天到達上課地點薪店小鎮即被吸引，這麼美麗的地方景色優美、空氣清晰，好棒的上課環境，後來聽王秘書長說爲了辦這次訓練，從策劃、課程、找地點、招生過程相當辛苦，以爲會辦不成但皇天不負苦心人，還是如期辦理。

此次課程計六天均利用假日，又在台北郊區心情感覺有點像大家一起在郊遊般很愉快，授課教師有簡笙簧、葉仁正、姜正華、楊時榮、傅立枝、袁盛凱等六位專業老師，盡其所知傾囊相授，讓我們這些從未接觸修裱領域的人，慢慢的領會這門學問還真是深奧，並瞭解學習方法必需心平不得氣燥、腦筋清晰手要巧，　　第一天開始學會即發了檔案修裱維護設備工具計有棕刷、排筆、毛筆等必備工具。

第一節簡老師詳細介紹檔案破損原因與修裱技術的發展，破損原因有：一、製成材料欠缺耐久性。二、保護環境不良的傷害。三、菌蟲的危害。四、地震、火災、水淹及乍寒乍熱導致的破損。五、人爲因素的危害。這五種是造成檔案損壞的最主要原因，檔管人員需要非常注意並防止其發生。

在技巧的發展是由漢、晉時代奠定檔案修裱初基，唐代建立檔案修裱基制，西元 847 年唐朝禮部員外郎張彥遠撰寫第一部修裱技術的理論專著『論裝背裱軸』總結前代及當代的休裱經驗，建立修裱的理論與技巧基礎，西元 1600 年明萬歷年間周嘉胄對中國歷代檔案修裱理論提出總結的著作【裝潢志】，有系統的介紹每一操作細節及需注意事項。

老師們在講解製糊的過程非常詳細並馬上讓學員們現場實際操作，去感覺糊性的濃、稀度，及運用在各種不同紙張上所出現不同的狀況，然後要注意不論在何種狀態，塗布時應是液態，對被粘物表面應充分溼潤，必須能經過一定時間的考驗，至於設備與工具在休裱的工作上亦不可缺，而良工的養成關鍵在能掌握工具的操作要領和苦修基本功，所謂（功到自然成）。

檔案的修裱工作程序也是一門專業學問，要仔細點收案件並檢視研究破損狀況然後判斷如何準備檢修方法等等，各位老師將自身經驗體會出最佳結果，不藏私的教導學員，我們何其幸運能在短短六天中，由學會聘請國寶級教師聚集授課，我要認真學習，不要辜負學會及老師的一番

苦心，也希望學會繼續辦理，使這門技術傳承下去。

四號學員　徐秀枝

此次由中華檔案暨資訊微縮管理學會（以下簡稱學會）籌辦之「檔案修裱第一期基礎班」（以下簡稱修裱班），共有 18 位學員參加，而本人得能成爲其中之一員深感慶幸，從精彩豐富的課程內容、優秀的師資群、寬敞的空間…等即可深深感受到學會的用心及辛勞，致使在短短 36 小時之課程中每位參班的學員們皆受益良多，如入寶山不虛此行。

在參與修裱班前本人亦曾參與過由學會舉辦的檔案學基礎班及高級班，課程性質上雖然不同但內容上卻是連成一氣，相輔相成的，瞭解到檔案修裱人員除了需有專業的修裱技術外，更需具檔案學的相關學養作爲基礎，否則則易拘於修裱的技巧上而無法針對檔案之多元性及特殊性再圖更深入的研究及技術創新，若此則一位優秀的檔案修裱人員其所涉獵的知識領域除前所述外，尚包含了生物、理化、科學、工藝、美學…等專業知識，如此方能因應如檔案法第二條第二款中所定義之所謂非文字檔案及其附件（如地圖、圖書、文物、磁片、光碟）等，又因檔案爲「第一手資料」具有「唯一性」，故此門專業之複雜、困難度則可由此視出端倪。

茲將此次研習課程內容摘要如後：

一. 檔案破損原因與修裱技術發展概況：

(一)檔案破損原因：

1.製成材料欠缺耐久性－在造紙原料上及造紙過程中添加了損害檔案之物質(如酸性黏膠）或不良的造紙技術等不利因素而造成。

2.保護環境不良所致－如典藏地點不佳（工業區、軍事區、斷層區、低窪區等）；典藏環境不佳（潮濕、溫差大、紫外線、水、火災害等）。

3.人爲因素造成的傷害－如使用金屬類的訂書針、大頭針、迴紋針等時間一久將造成燒口狀的鐵鏽；使用膠帶黏貼檔案雖可使用壓克力洗濯劑去除之但亦會造成某種程度的損害及徒增裱褙的困難等。

(二)修裱技術的發展概況：

我國自漢晉時期即已奠定修裱技術的初步基礎；迄至隋唐時期由於受當時朝政之高度重視而使修裱技術有了重大突破，如：使用去筋麵粉作爲黏合劑甚至在其中摻入防蠹物質（如黃檗、陸香末、蜡）、重視溫溼度、使用生紙、覆背技術等，奠定了修裱技術的基本形制；至宋明時期修裱技術已普及於民間，其中"明"周嘉胄所著之【裝潢志】有系統總結出中國歷代修裱技術理論，迄今仍爲從事修裱技術者重要的參考準則。

二. 檔案修裱之硬體設備、軟體技術之認識：(以紙質檔案爲例)

(一)硬體：

1.設備及工具－設備有工作台、乾燥用之大牆（三毛板）、燈箱等；工具則有毛刷（上糊用）、棕刷（排實用）、羊毛排刷（排水用）、羊毛筆（固色、上膠、調水用）等。

2.裱褙用紙－應使用強度高、輕薄耐久、中性偏鹼、吸水性強等條件之手工紙爲佳，如 #274 棉紙或宣紙並針對不同檔案選擇適當強度的裱褙紙爲宜（即配紙）如此方能保障檔

案之品質，加速修裱速度及節省典空間等好處。

3.黏合劑－澄粉（去筋麵粉）及高纖維素黏合劑（C.M.C）皆爲方便且效果良好的黏合劑，裱褙時需視檔案的厚薄及種類來調製、選用適當的黏合劑，其調製方法大致可分爲蒸氣法、煮糊法及水沖法，尤以水沖法最爲簡便。其調製程序如下：（澄粉：水=1：9）

※取適量澄粉置入陶缽→以中性水調勻（不可用自來水）→注入少許熱水攪拌增溫→用茶壺（熱開水）以中量水注入陶缽→用攪拌器以 360 度同一方向持續攪拌不可間斷→呈黏稠狀→刮除陶缽邊緣漿糊及拍打糊面→注入冷水約高於糊面 1CM（注水時可利用手掌緩緩流入以隔空氣）→養糊。

(二)軟體：

1.裱褙前之預處理：修裱的成功與否，端賴預處理是否妥適完備，其程序大致如後→接收登記→放置暫存室→燻蒸室除蟲→移送工作室→檢視研究檔案破損情況→研擬修裱方案→修裱材料、用具之準備→清理檔案雜質→測試酸鹼度及字跡是否會暈開等相關狀況先作必要之處理→進行修裱。

2.托裱技術：「托」係指在檔案背面黏合上紙，「裱」係裝潢之意，即在托件上進行鑲、覆、砑、裝，故托裱爲使用黏合劑和選定紙張對破損檔案進行修托裱及修補並以五要（薄、光、平、軟、長）五不要（崩、扒、走、裂、殼）爲原則。

(1) 托裱：其方式有整面托裱、接后背並視檔案字跡水溶情形，決定乾托或溼托，乾托是指將漿糊刷在托裱紙再將檔案放置於托紙之上；溼托則上糊於檔案之背面再托上托裱紙，爲了保護檔案以採乾托方式爲主，其型式有坐式、塔式等。

(2) 修補：通常對檔案殘缺或破洞以採『補缺』方式，對紙張容易磨損折疊處作『補溜口』之方式進行修補，原則上修補後其補紙能與原檔案緊密結合、顏色相近、厚度一致、纖維交搭方能達到延長檔案壽命之目的。

3.裝訂技術：待檔案修裱完成下牆後則需修整及裝訂，裝訂方式分爲封面裝禎、書身綴訂、書背製作等，而書身綴訂又分爲打穿式（3 孔穿線、5 孔穿線、平訂、有綴帶、其他）、鋸目式（鋸溝套線、鋸溝灌膠）、訂背式（綴布、綴帶、綴線、騎馬訂、其他）而書背有方背方脊、方背平脊、方背假脊等約一百餘種。

此次研習課程除了上述內容外，尚包括特殊檔案修裱技術如古舊字畫傷殘識、揭裱；剖紙法、揚撕法；碑、印及拓片之製作等精彩課程，然而因篇幅有限在此無法續述，總之，修裱人員除須具備純熟的裱褙技術外，更需有高尚的品德及積極進取的學習精神，不坐井觀天、劃地自限方能培養正確、積極的工作態度，進而圖能創新技術解決目前檔案多元化的難題等；參加這次的裱褙基礎班，同學們都十分認真的學習，同時也深刻感受到教學熱誠，老師們以循序漸進、生動活潑的方式教導我們又且不厭其煩地提示重點，加深班員們的印象，不但點燃了班員們高度的學習熱誠並建立了亦師亦友的情誼，僅在此向老師們及學會致上最深的感謝！相信這個學習熱誠將會持續延燒，永不熄滅！

五號學員　蔡玉香

壹、前言：

此次參加學會舉辦之檔案修裱基礎班，已學習檔案修裱之基礎理論及基本操作方法。檔案破損原因、修裱檔案使用的紙張與黏合劑、檔案修裱前的預處理流程模式、托裱的方式，這些課程的學術理論與技術，可供整理回溯檔案時之參考。檔案修裱需要的技術非常特殊且專業，感謝學會王秘書長、吳主任及所有參與人員，不辭勞苦爲開班授課事宜奔波，爲國家培育檔案專業人才。

貳、檔案破損原因：

製成紙張之材料欠缺耐久性及保護環境不良的傷害，是引起紙張容易變黃發脆，撕裂粉化，字跡洇化，褪色，導致檔案破損的原因，以下詳述各項破損原因：

一、本身因素：

（一）　紙張的耐久性：影響紙張材料的耐久性，和其抄紙用料品質的優劣有關。西元 1850 年後，機器造紙普遍加入碎木漿，同時在抄紙過程中，亦加入多量之明礬、松脂等酸性添加物，如在不佳環境內再受到高溫濕、污染物、光線等交互作用下，紙張內部會產生大量酸性物，促使紙張加速自行腐蝕，因此影響紙張破損最重要的因素是酸，現在大部分的紙張是酸性紙，大約五十年後紙張會粉化。

（二）　字跡的耐久性：影響字跡的材料的耐久性，則與字跡使用色素成份，以及色素固定在紙張的方式有密切關連。

（１）　最耐久的字跡材料以碳墨爲色素成份，色素以結膜方式固定在紙張上。

（２）不耐久的字跡材料，以有機染料爲色素成份，色素以吸收或粘附方式固定在紙張上。如藍墨水是有機染料與色素混合，在空氣中容易氧化，顏色容易消失。印表機印出之文件，雖碳粉穩定，黏在紙張上面，時間久了，顏色不褪化，但容易磨擦，字跡黏不住。

二、保護環境不良的傷害：

（一）　溫溼：會造成紙張纖維的擴張或收縮，而導致劣損，尤其是空調故障，溫溼度失控，溫度 28 度，溼度 75 度的情況下，更會加速紙張水解與氧化反應，會出現黴菌，破壞紙張纖維的組織，使字跡模糊。

（二）　蟲害：檔案的蟲分甲蟲類及非甲蟲類。非甲蟲類如毛衣魚、書蝨。檔案內含澱粉質高，易遭蟲吃。

（三）　空氣中的酸性氣體帶來如氯氣、硫化氫及灰塵中所含的硫化合物、氮化合物飄附檔案上，酸會使紙張纖維素的水解過程加快，導致紙張發黃。

（四）　光老化：檔案在陽光或紫外線的燈光長期照射下，由於高溫或紫外線高能量的危害，導致紙張纖維素的光解作用，因而發黃變脆。

（五）天災人禍：地震、火災、水淹、人爲疏失、戰爭、偷盜。

參、修裱檔案的紙張與黏合劑：

一、紙張：

紙質檔案修裱用紙應當用手工紙。手工紙充當修裱用紙，以棉紙或宣紙爲佳。

二、黏合劑：

凡能將兩個物體表面緊密結合在一起，並滿足一定的物理和化學性能的物體稱之。修裱檔案的黏合劑使用小麥麵粉去筋（筋含蛋白質與雜質）製成的澱粉（或稱澄粉）。

三、製糊、調糊：

（一）製糊：

（１）　先將 500cc 的澄粉放到陶缽裡，以 450 cc 蒸餾水逐量調和攪拌均勻（用蒸餾水或純水如礦泉水，不要用自來水，因自來水加氯）

（２）準備 3000cc 熱開水，一手沖入少量之熱開水，一手用打蛋

器攪拌，先增溫一下。

（３）將剩餘滾燙熱開水，快速沖入麵糰內，用打蛋器攪拌，攪拌速度愈來愈快直至成糊。

（４）糊化後再加蒸餾水，從手上濾過，加一公分左右的水（糊與空氣隔絕），糊加水擺涼後取皮，用保鮮膜封緊，放入冰箱下層，隔夜後再使用。（放冰箱保存一星期，夏天每天換水一次，冬天每兩天換水一次，如不放冰箱，水與漿糊會產生作用。）

（二）調糊：準備兩個空的塑膠盆，一個空盆子放糊，加入蒸餾水，先少量加，再加水至調好糊，另一個空盆內，放置紗布，將調好的糊倒入紗布裡擠壓，可把顆粒擠下去，不可留下硬塊。待修錶的紙張薄，糊的濃度要薄；紙張厚，糊的濃度要厚。

肆、檔案修裱所需設備與工具：

一、修裱工作台，規格 4*4 尺。

二、乾燥工具：大牆如三毛板，規格 3*7 尺。

三、修裱用具：１．棕刷　２．羊毛排筆　３．羊毛筆　４．陶缽　５．塑膠盒　６．噴水塑膠壺　７．裁切工具　８．裝訂工具　９．274 棉紙　１０．其他。

伍、檔案修裱前的預處理模式重點略述如下：

一、檢視檔案有無編號和裝訂形式：１．一定要先看有無用軟性（2B 或 6B）鉛筆編號，檔案管理局用 6B 鉛筆編號　２．整冊有無漏號或重號，如漏號補上（如：15-1）。３．裝訂形式：一般而言，用縫、用勾針勾，檔案裝訂形式上有二眼、三眼、四眼或多眼等綴定法。

二、檢視檔案的破損霉爛程度和拆除裝訂材質：檢查檔案破損程度，嚴重者劣（脆）化、蟲蝕殘洞。裝訂材質上，常見有棉線、金屬釘、針、夾和膠裝。金屬材質對檔案紙張而言，一旦受潮便會產生氧化作用，金屬鏽蝕釋出酸且為檔案紙張所吸收而至紙張脆化，修裱前應把這些材質清理乾淨。

三、除塵、去污和去酸：

（一）　除塵：可用乾淨的毛筆刷或排筆，輕輕拂拭檔案表面的灰塵。

（二）　去污：以刀尖輕輕刮除附著在檔案上的泥斑、霉斑。

四、檢視檔案的黏著劑和膠黏物質及其去除：檔案最常見的黏著劑和膠黏物質有透明膠帶、透明膠水、劣化橡皮筋等，皆屬酸性黏劑，去除之法，拿棉花棒用膠帶液或壓克力洗濯劑，塗抹在膠帶或劣化橡皮筋的黏附紙的背面，以針尖輕輕挑開一角拔除，再將小紙團將膠質部份逐一輕壓沾除，但對油墨字跡則不可輕易嘗試以免暈化。

五、檢視檔案受酸程度：用科學儀器檢測，PH 質小於７為酸性紙，高於７為偏鹼。

六、檔案字跡的恢復和加固：在檔案字跡的恢復和加固技術上，國內至今尚無人研究，但大陸對字跡的恢復已有褪色字跡攝影恢復法；在字跡加固的技術上，已發展出圓珠筆。複寫紙字跡固定劑。國內以「膠礬水」做為字跡加固劑，但明礬為酸性無機物，不利於紙張長久保存。

陸、檔案裱褙修護：

一、檔案裱褙可分為濕裱和乾裱兩種操作手法。濕托係於托裱時，先將檔案放置於裱褙桌上，正面朝下，將漿糊水刷於檔案背面（檔案上漿著濕），再上托紙。乾拖係托紙置於裱褙桌上刷上漿糊水，然後將檔案背面置於托紙上，使兩者結合，不同作法之選擇需視檔案紙質、破損及脆化程度是否嚴重、字跡和印刷材質是否易暈開等因素而定。濕托因檔案含水量較多，較適用於字跡不怕水的檔案，如墨汁檔案。但藍墨水、油印、複寫字等字跡，遇水易洇化的檔案，宜採用乾拖。

二、無論哪種托裱技術，其操作方式基本上大致相同，以乾托坐式為例，說明其操作過程：

（一）　整理檔案：將需托裱的檔案先預行處理如去雜質、編號，依序排列。

（二） 清理台子：用濕毛巾擦淨裱褙桌面，舖上一張油紙，或塑料薄膜，並抹平使其緊貼台面（台面如係紅色美耐板，亦可不必舖油紙或塑料薄膜）。

（三） 舖上托紙及預濕處理：將事先裁切好的托紙，平放台面，如不平整，可均勻噴水使濕潤再整平。

（四） 上漿：用排筆或軟刷沾事先調好之稀漿糊，刷於托紙上。上漿由紙中間先刷，再向兩邊刷，刷至均勻透亮，其密訣在「漿稀多刷」。手工紙，吸水性大，漿糊宜稀些，機製紙，吸水性小，漿糊可調稠些，總言而言，視紙張不同而定。

1執筆方法：（１）按與壓 （２）上趕右托 （３）下抹左推 （４）食中指頂與支。

2執筆要領：（１）指實 （２）掌穩 （３）掌斜 （４）腕手 （５）腕肘懸起。

3運筆練習：（１）憑空練習 （２）大面積練習 （３）利用廢紙練習 （４）用較薄紙練習。

（五） 上紙：將檔案穩當置於托紙上，其方式可左手拿檔案，右手拿棕刷，將檔案一邊與托紙對好，然後用棕刷自右而左將檔案輕輕刷於托紙上。

（六） 排實：拿一張紙墊置於檔案上，右手持棕刷，在墊紙上上下左右壓實，將氣泡趕走，使檔案與托紙平整緊密黏合在一起，同時將多餘的水撤去，便於上牆晾乾。

（七） 上牆晾乾：右手拿棕刷，兩手提住案上已托裱檔案上方兩角，緊貼於大牆上，再由棕刷由上向下，由右而左排實。檔案上牆方式有二：

（a） 正貼：在檔案正面向外，貼於牆上。

（b） 反貼：將檔案正面向牆，背面向外，貼於牆上。

（八） 下牆：上牆之紙乾後，用竹片從檔案右側空隙處伸進去，先向下移動，再向左、向上移動，揭開檔案右半部，然後拿住檔案下部和左下部，拉起檔案，使之與大牆成 45 度，再往外拉，將檔案全部揭下。

（九） 修整與裝訂：檔案文件經托裱後，需除去多餘托紙，並進行折頁，平整及依序裝訂成冊。

柒、結論：

一、整理回溯檔案，如遇發黃或破損之紙張，裱褙時托紙可選用 274 之棉紙即可，因棉紙是以棉纖維爲原料，經手工製作的優良紙，此類紙較輕薄，且濕抗張強度大，可加速檔案修裱速度，裱出之檔案比較平整。

二、檔案裱褙不管是採用乾托（漿糊水塗在托紙上）或是濕托（將漿糊水塗在檔案背面），刷的時候不可太用力，把纖維刷起，採用乾托或濕托完全取決於檔案紙質、破損程度、字跡和印刷材質是否易暈開。如果沒有恆溫、恆濕最好是裱在正面。電腦列印的紙張，雷射比噴墨好，噴墨會暈開，裱褙時不要用乾裱，應採用濕裱，應將漿糊水刷在檔案背面。

三、托裱中的黏合劑採用澄粉，其優點：１．與紙張黏合力佳，托裱後的檔案平整柔軟，保持原貌 ２．澱粉漿糊所形成的膠黏膜白色透明，能溶於水，具有可逆性，使修裱原件，必要時可將原托紙揭下，換上新托紙，再次托裱。

四、傳真紙字跡容易掉色，應先影印留存，純藍墨水或純紅墨水，應盡量不用在此類媒材，印表機列印的文件易褪色，不利於長久保存。

五、此次上課雖已學習檔案裱褙基礎理論，及製糊、調糊及檔案裱褙乾托、濕托之基本操作方法，在短短的六天課程裏學到的專業知識與技術有限，今後仍將繼續學習檔案裱褙學術理論與技術。

參考書目：

１． 簡笙簧、葉仁正、姜正華、楊時榮、傅立枝、袁盛凱合編、檔案修裱基礎班第一期講義 中華檔案管理學會 民 91

２． 檔案管理局 檔案季刊第一卷第二期 民 91

３． 文建會 文物保存維護研討會專集 民 85

六號學員　林雯慧

「隔行如隔山」是參加這次學習的第一感受，對紙張向來都抱持隨便的態度，從不認爲有何重要性可言，在經過這次學習後有了全新的認識，也許對我而言：可能只是一張隨手記錄的紙張或例行公文，但若干年後也許有意想不到用處也不一定，因此，現在使用紙張時多一份珍惜的心情。

參加這次學習是機緣巧合，原本只是想認識檔案工作相關資訊，沒料到收獲竟如此豐富。向來認爲紙張隨著時間流逝，泛黃、破裂都是自然現象，從未思考過是否由其它因素造成，也不認爲經手之公文有任何保存之必要性，經老師以切身經歷爲例解說，方才真正了解：檔案局成立之宗旨及未來展望。特別感謝上課的老師們：如簡笙簧、葉仁正、姜正華等不吝賜教，及學會所有參與這次學習的工作人員，爲我們處處設想，在優質的學習環境、盡心教學的老師及熱心學員互動下，上課時光是如此愉快，對檔案從完全不懂的門外漢，有了粗淺的認識，但對檔案這涉及物理、化學、生物學等等領域的學問而言：這次學習僅視得其皮毛而已，尚有非常多的知識等待去發掘，也自我期許能有機會去進一步認識。

紙類檔案泛黃、破損原因可分：紙張製成材料及過程、使用情形、紙張檔案保管環境等階段，簡而言之：物理性：冷、熱、光之變化；化學性：紙張生成之添加物(漂白劑、膠蠟)、環境中氣體變化、書寫工具性質；生物學：工作人員及微生物等，都是破壞紙張的因素。

對紙張有初步認識後，開始修裱過程。首先-黏合劑(漿糊)，遠自唐代發展出麵粉去筋的澱粉調製使用，現在我們學習使用哥科技產物-澄粉，在學習過程是狀況百出、笑聲不斷，不禁感佩先人智慧及對物的用心及耐心。但不是製糊完成即可立即使用，尚須靜置一至二天且視待裱修紙及修復情形，調製適當之濃度方可。

托裱除乾托、溼托、飛托等等技術外，重要的是要以細心及溫柔的態度，經常不斷練習，方能技術純熟。實習時，雖然已經老師親自示範，但我們還是手忙腳亂、頻頻詢問，現場是一片熱鬧景象，特別是在大家用力不當而造成紙張破損，由老師展現功力修補時，同學驚嘆聲及笑聲紛雜中，不知老師是否大嘆吃不消。

短短的六天能學得的東西實在有限，檔案修裱的每一個過程都是一門大學問及技術，在古時沒三~五年的拜師學藝，學不到皮毛技術，今日我們有幸使用科技產物，並且在老師不藏私、傾囊相授下，認識檔案修裱。除感謝，還是感謝。期待能有機會進一步學習檔案這一門相關知識與技能。

七號學員　林海蘭

見到有人能寫能說好羨慕喔！小時候曾有夢想，希望能寫些自己想要的東西，嘗試拿起筆

來，將飛馳的思緒寫下來，皆失敗了！是因無法將那感覺寫出來，覺得自己好笨喔！也就做罷了；換個角度來欣賞別人的優點，也正是自己所欠缺的。

班代說修裱班結業前要交心得報告，回到龍潭腦中一片空白，不知要如何下筆。

原以爲第一期的同學只有個位數，沒想到有十八位，其中曾與八位在中華檔案暨資訊微縮管理學會辦理檔案管理高級研究班同學過，其他也有完全沒有接觸過檔案，而直接來學修裱課的。也跟這些同學打個比喻，好比昨天以前我曾經看過一百種鳥，今天我們一起賞鳥，結果你們看到六十種鳥，也就是增加了六十種新鳥種，而我或許只增加二種新鳥種，所以還是你們賺的比較多，甚至你們會想回過頭來探索檔案到底是怎樣一門學問。

這次上課的師資是簡笙簧老師、葉仁正老師、姜正華老師、袁盛凱老師、楊時榮老師、傅立枝老師；以前上過簡老師的課，下課也就再見了，這次上簡老師的課，讓我又回到小學生的感覺，那種諄諄教誨，不厭其煩的講，不發脾氣，耐心的教，不怕你問，深怕你不會；只怕你不成鐵、不成鋼；讓自己感覺回到那年少也是一種幸福。

上課的老師都是滿腹經綸，旁觀者的我發現他們彼此之間也是英雄惜英雄，沒有爭鬥，而是互相疼惜，社會上如果也能這樣，那是多棒的一件事。

上裱褙課由紙張破損的原因、認識紙質製成的材料、紙質檔案環境的保護、介紹檔案修裱技術的發展、檔案修裱維護的設備與工具、修裱前的預處理工作、
托裱的技術與實習，真是洋洋灑灑的一大堆，不是一時半刻的能登堂入室的，只能站在門口窺視的。

連黏合劑〈漿糊〉都是一門很大的學問，漿糊使用始於唐代，由小麥麵粉去筋〈筋含蛋白質與雜質〉製成的『澄粉』《經洗粉→沈澱→發酵→漂洗→乾燥等程序》，再經受熱、糊化、冷卻成凝膠狀即可調製使用。在實習製糊過程也是狀況百出，不簡單耶！並不是一甕的漿糊裱百種紙，亦需要視紙張等種種因素而定。

托裱除了乾托、濕托、飛托外，還要記住托裱的技術，它的作業過程不能少，不然要作白工啦！作白工事小，破壞了要留給後代子孫的文化遺產，事情可大了。裱褙也有它的難與易，視檔案的破損程度，也不能爲了趕進度不顧品質；實習時手忙腳亂，在場的老師都下海了，不厭其煩重複的指導，不知道有沒有被我們搞的頭昏腦脹，從整理檔案、清理檯子、鋪上托紙及預濕處理、上漿之外，還要注意筆刷的運行、刷的漿量、接頭的設計、紙張纖維的方向，接著排實完成之後，開始上牆晾乾，老師教導有方，大家的成績都不錯，比我想像中好的很多，接下來就要整修與裝訂，每一個過程都是一門學問，那是我們在短短六天中無法學盡的，更何況連老師們都還在繼續學習中，學問是浩瀚的，是學無止盡的。

八號學員　張正松

學會排除萬難，開辦了第一期檔案修裱基礎班，老師個個傾囊相授，如漿糊的製作、檔案破損的原因、乾托、濕托基本技能….等，雖無法全部吸收，但基本上收獲頗多。

與同學互相學習中，建議如果由學會招收具書畫基礎學員，先辦裱褙養成教育，因爲有在寫書法與繪畫之人，對於文房四寶的選擇，會隨著自己的程度有所挑剔，如紙的種類與特性的拿捏等，爲了追求作品的完美，必能心細如髮。
然養成教育的完成，每個學員一定要具備裱褙之基本技能，要不斷的重複練習，才能熟能生巧。

第二階段再進入基礎班，就能直接進入狀況，如此才不會新手上路，請老師包涵。學員有收獲，老師有成就感，學會培育檔案專業，這樣才能三贏。

九號學員　邱惟湘

此次檔案裱褙班要開課的消息很早即耳聞，猶豫再三，傳統店鋪中老師傅弓背振刷的身影及戴副眼鏡挑補裱紙的身影躍上腦海。心中很疑惑自己能學會嗎？更疑惑女性合適嗎？來教導的老師有耐心嗎？但在學習第二專長的前提下，報名參加。

上課第一天，就覺得維修裱褙技術浩瀚，難得每個老師不藏私，每個人懷有一身本領，一股腦兒想傾囊相授，告訴我們中國本身即有很多技能，但不是每一項均能普及傳承，有台灣精粹卻不爲人知，致緣木求魚，國外取經。

因此鼓勵老師先進多多發表作品，尤其是在國際刊物上，宣揚台灣研究，讓裱褙技術躋入世界第一流，記錄傳承下來，讓歷史文獻証據能鮮明留存。

同時鼓勵我們學員自己，潛心學習，發現修護裱褙的深奧學問，如老師所言培養出興趣，自然就能怡遊其中，樂此不疲。

十號學員　邱鈴惠

很榮幸這次來參加檔案修裱的受訓課程，雖然是短短六堂的課的時間，卻讓我受益良多。在這門課程，我是生手，很多專業技能、專業知識算是第一次接觸，可以說是一切從頭開始，我也希望我的開始是好的開始。在這段上課時間，謝謝各位老師傾其所能，熱心的教導我們，讓我略具一些這門功課的專業知識，至於技巧方面，說實在有點模糊，我想往後我可能必須多綵練，多複習，才能得心應手。何況檔案修裱這門功課，學問淵博，需要學習的地方還很多，我應該再接再勵，不要放棄才是。

十一號學員　林易弘

首先感謝班主任吳先生和各位老師的用心，有“緣”才能聚在一起學習。

檔案和裱褙，是一門學問，也是技術，我們在很短的時間，大概只能學到一點皮毛，要想多瞭解則要多充實和練習，因爲要想學好一件事，要日積月累、耐力和毅力缺一不可，對我來說是一個新的領域。

在這些日子，大家都很用心的學習，課成上也安排了很多，從一開始認識蟲害、天災、黴菌、紙張、漿糊、補紙、補書畫等都介紹的很詳細，老師們都很熱心教導。最後還安排有刻印，很有趣，而老師更拿出收藏品。有時候文人行事，絕對不是用金錢來衡量的，而且做人處世和道理更是重要。

我從中學習到一些道理，也能培養趣味，至於用得多少，亦或職業、兼職，因此社會生活，一切隨“緣”。

十二號學員　陶德明

中華檔案暨資訊微縮管理學會是一個民間的研究機構。「檔案裱補基礎班」，更是在經費、場地皆籌措困難的條件下由學會承辦人和一群專業且熱心的老師努力下，才能順利開辦！每位學員在經過六天精彩而充實的課程後，對於紙質檔案的紙張特性、檔案保護及檔案修補技巧等相關知識有了與一般人全然不同的了解

及認知。對於能有幸身爲「檔案修裱基礎班」第一期結業學生的我來說，除了本身在專業知識及技能上的增長之外，還有滿心的感謝及成就感。

雖然近年來政府及民間不斷推行公文檔案電腦資訊化，或是無紙化公文的概念，但是紙質檔案在現行政府機關資訊的儲存及傳遞上仍扮演著非常重要的角色！ 不僅在現行的公文作業上每天仍有許多紙本文件產生、傳遞，甚至數十年前早期手謄、打字公文，也因檔案管理局的成立及要求而重新受到重視及運用。由於紙質檔案的保存、修護觀念並不是十分受人重視及了解，以至於許多檔案遭到人爲疏忽或惡劣環境的嚴重破壞，無法繼續供人閱讀使用而遭到丟棄或銷燬的命運。其實很多受破壞的紙質文件檔案是可以專業手法修復、補強重新爲人所用，而「檔案修裱基礎班」即可爲有志學習檔案修復之初學者奠定學習的基礎。但若想要更進一步的掌握檔案裱補技術之訣竅，則需要學者能持之以恒不斷的反覆練習，這是所有上課老師一再所強調及要求的。

「檔案修裱基礎班」的課程共計六天，由六位各有所長且實作經驗豐富的專業教師相互配合教導。每位學生從紙張的認識、紙質文件破壞的成因、種類等相關專業知識的傳授到如何調製中性粘合劑、紙質檔案的修裱技巧、拓印等技術的練習，再再都讓學習者有著無比的驚奇及化腐朽爲神奇的成就感。而本人對各課程之心得簡述如下…

紙張材料的知識可使學習者能了解各種紙張不同的特性，並根據檔案本身特性不同的紙張做爲紙質文件修裱的基本材料。

紙質文件破壞的成因，可分爲環境酸性物質的氧化和蠹蟲、霉菌的咬蝕破壞，學習者唯有學會分辨紙質文件的破壞成因才能對症下藥減緩紙質檔案破壞的速度並以正確的方式修補。

中性漿糊的調製提供學習者以正確、方便的方式找到紙張的粘合材料。一個好的粘合劑，在檔案裱補的工作中扮演著靈魂的角色！除了讓檔案修補的工作完美而順暢，更能在長時間的考驗下避免因酸性物質的產生而造成紙質文件的二次傷害。

檔案文件托裱及上牆，除了讓學習者熟悉刷、筆等工具的使用及各種檔案托裱的方法和程序外，更由專業的老師傳授密訣技巧，爲學員奠定良好學習基礎。
文件的裝訂可讓學員學習如何以中性的綿繩讓紙質文件整齊美觀的編訂成冊。
國畫的托裱及還原讓學員們了解到檔案裱補與國畫裱補的不同，雖然只是一個簡單及初淺的練習，但讓我們初學者深刻體認到紙質文件的「裱褙」是一門深奧的技術！更引發了不少學員想“更進一步”的學習興趣！

碑文拓片的介紹及拓印練習，讓學員在拓印的過程中溶入了中國文化的古老藝術之中！使學員們在「檔案裱補基礎班」最後一天的課程裡劃下一個完美的句點。

雖然六天的課程緊湊，且都是利用週休二日的時間上課，但是每一位學員從第一堂到最後一堂課程無不抱持高度的學習心態！而每一位老師也都毫不保留的傾囊相授！但學問是無止境的，在有限的時間裡我們從完全沒有一點概念的學員到一窺「檔案裱補」堂奧的初學者，每個人都有一種意猶未盡的感覺！不同年齡和工作崗位的同學們在六天的課程中均感受到老師的熱心和專業，更對「檔案裱補」的技術有著更進一步的興趣！在課程結束之際紛紛相約在「檔案裱補中級班」相見。而本人更深深覺得除了有幸能成爲「檔案裱補基礎班」第一屆學員外，對於從事國家檔案保存修復的相關工作上更有著一種責無旁貸的使命感！雖然日後未必以「檔案裱補」工作爲生，但若能發揮個人的影響力，讓更多的人了解及支持中華檔案暨資訊微縮管理學會推展類似的課程或活動！則對國家歷史檔案紀錄的保存及傳遞一定會有正面及長遠的影響。誠如課程中老師所說：「檔案裱補」的事業是一份良心的事業，若不能用心來做，對不起國家社會，更對不起後代子孫！

十三號學員　曹智翔

雖然科技日新月異，資料儲存的載體有更多的選擇，但紙質儲存與讀取的方便性仍有其不可取代的地位；再者，一些具有文化史料保存價值的古老檔案也因在製作與保存的過程中諸多影響造成其毀損、殘破致無法使用，因此檔案的修護、裱褙技術便愈顯重要。

檔案修裱是一門既深且廣的學問，其發展在中國有超過 1500 年的歷史，修裱技術並非如我們想像中來的簡單與容易。檔案的修裱必須針對每一個檔案的特性，使用不同的方式來完成，其

中包括對紙張特性的瞭解與字跡耐久性的認知、漿糊的製作與濃綢度的拿捏、上漿與托紙的技巧等，每一個步驟都會影響裱褙成
果的好壞；而裱褙成果的好壞也會影響檔案保存的年限。所以，裱褙工作必須具有相當的知識、經驗與耐心方能完成。

有幸能有機會參加這次的檔案修裱基礎班，讓我能一窺此裱褙技術之奧妙，也讓我對於日常週遭隨處可得的紙張有了深刻的認識。尤其是重要的文化資產檔案，是先人的智慧結晶，其肩負著傳承的重要意函，故其保存與留傳更需要良好的修裱技術使其延續，也期望能與所有學員及更多的有識之士共同來爲此努力。

十四號學員　曾再杉

本研習班係本學會新創，參加者大多數爲從事檔案管理多年的工作人員，大家犧牲例假休息來學習，此種學習精神，非常感佩，本研習班能開辦成功，是歷經學會理監事、王秘書長及吳主任等數月之不瞑不休努力才完成，非常辛勞，表示謝意。

十五號學員　楊吉錠

在中國悠久的歷史文化中，檔案的保存越來越受重視，但紙質檔案的製作和保存過程中往往受到材料與環境的品質不良而減低或損壞，主要是因蟲害、黴菌、大自然災害以及人爲因素等危害，因此檔案的修裱技術相繼產生，亦倍受重視！

紙質檔案修裱技術，係使用紙張和黏合劑等材料，運用托裱和修補等技法，對強度降低或破損的紙質檔案進行加固、強化、藝術處理、修復，達到保持原件的歷史面貌，和最大限度地延長檔案壽命的技術，而設備和工具必備外，還要「功到自然成」能耐，如意的掌握工具的操作要領和苦修基本功夫，尤其，按壓、上趕、右托、下抹、左推、食中指之頂與支的要領，俗稱：「兩把刷子」，而我們學員竟然學到「四把刷子」真厲害。

而檔案修裱的工作程序爲：接收登記，研究檔案破損狀況，製訂修裱方案，案頭材料、工具及相關設備準備，檔案雜質清理，修裱工作進行，修整裝訂，質量檢查，驗收，交還原單位，尤其要注意的是接收後必須有一個空間來暫放，預防消毒黴菌。其方法又分乾托和濕托、補缺、補溜口，要達到五要、五不要的頂尖功夫，加上三孔、四孔的裝換綴訂的搭配技術，另值得一提是仿古和仿刷技巧，由如乾坤挪移的神奇奧妙手法，歷代的絲絹作染料中，利用紅茶、松毬熬湯等大自然的植物混合赭石，效果如同真版的，又此可知，要滿足當代修復古舊字畫的需求，祇得仰賴裱褙者的心思了。

總之，在這短短的六天中，密集的教育訓練與實習，老師們辛苦的傳授，王秘書長、吳主任任勞任怨的提供資源，要說感謝再三！尤其在這 e 世代，裱褙工作者是稀有動物！像教授我們的

老師應該列入國寶級的人物，而學員們回到原單位是難得的種子，從結訓起，希望能夠把裱褙工作發揚光大！大家加油！

十六號學員　林谷松

多年前就知道裱褙這名詞，但第一次接觸裱褙卻是在年初，在一所學校幫一位老師忙才正式接觸・看這書法作品經過數道過程而呈現不同質感心中好愉悅，但我並不知道爲何要如此製作・很幸運的學會有此課程得讓我一窺其中奧秘・

中國從漢朝發展製紙技術，延至晉代紙張已經是書寫文字建立資料的重要媒介，其影響到今日依然繼續在使用；但紙製品會因時間的久遠而產生變化，造成原文件的損壞因此發展出修裱技術・但中國的修裱技術卻是歷經長遠時間遲至唐代才建立起修裱的理論與技術基礎，今日所使用的方式多是由這些基礎中在發展而來・在這課程裡了解紙張的基礎分辨，紙張文件因光害、酸化、蟲菌危害而老化受損・粘合劑選擇與調製，手工線裝書的裝訂.....等對我都是新奇・

而於實習課程中調製漿糊也是各有差異，有人已成漿糊但也有還是水水的或者太硬真是各有不同・於裱褙實作中未了將紙張刷平更可發現每個人專注的神情可都是難得一見・而裱褙中上牆晾乾後有些會掉下來或不平整都是可看出前段作業是否作的紮實正確・於裁切文件裝訂邊的錯認也製造不少笑料・每一行都有專用術語，裱褙也不例外，有乾托、濕托、補缺、接后背....等，其中將裱褙一層紙後的晾乾動作稱作「上牆」真是特別・雖然時間不多我也只認識到一點點，我相信這門學問可是博大精深需要長時間的投入與學習才能懂一些些・

十七號學員　陳書誌

這次很榮幸能參加中華檔案暨資訊微縮管理學會所舉辦「檔案修裱基礎班」的課程。讓我在檔案修裱領域中有初步的認知，且興趣盎然不虛此行。

課程方面在國史館史料處簡處長及領導老師群的精心攀畫下均是檔案修裱中的一時之選。每位老師都很有耐心，充滿活力；對我們能傾專業學識技能相授，不藏私，上課內容豐富且深入闢裡，讓我們受益良多，並對檔案史料的維護多了一份憧憬與使命感。另外，老師們都非常幽默，肢體語言豐富，使原本以爲枯燥乏味的課程一下子通通都「活」了起來。

老師對檔案修裱的專業知識及執著，感染每一位學員學習之心，每一節課中，個個精神抖擻，求知的慾望節節上升，勤做筆記、發言踴躍，往往都忘了下課時間，課後還繼續討論上課的相關細節、交換心得，這一股衝動，實在教人無法想像，爲我們這一班學員們喝采鼓勵。這一幕將在每位學員回憶中留下深刻印象。

在這六天學習過程中，大家不畏寒風細雨的擾人，全員到齊，這樣孜孜不倦，好學向上的精

神，讓我們每個人空空的來，滿滿的回去，畫下完美的句點。

十八號學員　邱嫈芬

第一次接觸書法裱褙是在十二年前，而六年前離開這份工作，想不到六年之後能再接觸，從前我就對裱褙很有興趣，因爲它不但可以讓我欣賞到各式各樣的藝術品，不管是書法、山水、人物都好，再經過裱褙之後使作品更加精緻呈現在大家面前，是一種快樂也是成就，但是在十二月份時經過父親的介紹，第一次參加中華檔案暨資訊微縮管理學會所舉辦檔案修裱基礎班，讓我再一次接觸這門技術，我才知道修裱這一門學問它包含的技術與藝術層面實在太大了，從紙張的認識、漿糊的製作、裱褙的技巧、修復方式、特殊檔案的修補、碑帖的方法、裝訂的型式、工作的管理過程、保存的方法，使我有深刻的體驗，原來以前學得裱褙技術只是工匠，方法只有兩三種，只是修裱的萬分之一，它不只要會裱，也要會修復、裝禎與保存，修裱的東西不只是圖畫，還有書冊、地圖、報紙……等而且這些東西具有歷史存在價值。非常感謝中華檔案暨資訊微縮管理學會開辦檔案修裱基礎班，讓我對修裱有更深刻的瞭解，因爲裱褙是一門古老行業，很少有師父願意把工夫對外全部傳授，而且還有不少人因不瞭解門路根本無從學習，在這裡每位老師都把他們所學所知道的非常樂意告訴我們，讓我受益很多，在此非常謝謝多位老師。